

भा.कृ.अ.प.—केन्द्रीय बकरी अनुसंधान संस्थान  
मखदूम, फरह-281122, मथुरा (उ०प्र०)

मि.सं. 15-8(1)आर एंड पी/2007/vol.11

दिनांक-3 अप्रैल 2018

परिपत्र

कार्यालय परिपत्र सं. 15-8(1)आर एंड पी/2007/vol.11 दिनांक-25 अगस्त 2017 के तारतम्य में सहायक प्रशासनिक अधिकारी वर्ग के भर्ती नियमों के अनुसार 25 प्रतिशत सीमित विभागीय प्रतियोगिता परीक्षा कोटे के अन्तर्गत लेवल 7 (44900-142400) में वर्तमान में 1 रिक्त पद (अनारक्षित) उपलब्ध है जो कि केन्द्रीय बकरी अनुसंधान संस्थान मखदूम के लिए भरा जाना है। उक्त पद हेतु सीमित विभागीय प्रतियोगिता परीक्षा आयोजित करने का प्रस्ताव किया जाता है। उपरोक्त परीक्षा के लिए आवेदन की अन्तिम तिथि 24/4/2018 है। अन्तिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदन पत्र पर विचार नहीं किया जायेगा।

उपरोक्त रिक्त पद हेतु संस्थान के उन कर्मचारियों से जिनकी सहायक अथवा निजी सहायक के ग्रेड में दिनांक 01.01.2018 तक 03 साल की नियमित सेवा है, उनसे आवेदन आमंत्रित किये जाते हैं। वे आवेदक जो उपरोक्त शर्तों को पूरा करते हैं तथा परीक्षा के इच्छुक हैं वे अपना आवेदन पत्र निर्धारित फार्म (संलग्न) में भरकर दिनांक 24.04.2018 तक इस कार्यालय को भेज दें। परीक्षा निकट भविष्य में होने की सम्भावना है अतः इसे परीक्षा की तैयारी के लिए अग्रिम नोटिस समझा जाए।

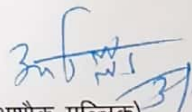
परीक्षा की विस्तृत जानकारी के बारे में बाद में सूचित किया जाएगा। उपरोक्त पद पर विभागीय पदोन्नति हेतु उम्मीदवारों को परीक्षा में प्रत्येक पेपर में कम से कम 35 प्रतिशत तथा 40 प्रतिशत अंक (aggregate) अर्जित करना अनिवार्य होगा। अनुसूचित जाति एवं अनुसूचित जनजाति वर्ग के उम्मीदवार अनारक्षित वर्ग के पद हेतु पात्र होंगे।

सहायक प्रशासनिक अधिकारी की परीक्षा का पाठ्यक्रम निम्नलिखित है तथा आवेदकों को निर्देश दिए जाते हैं कि वे उक्त परीक्षा के पाठ्यक्रम को ध्यान से पढ़ लें-

Said written examination will be carrying a total maximum of 500 marks in the five subjects given below. Each paper will carry a maximum of 100 marks and will be of the two hours and thirty minute duration (2:30 Hours).

PAPER	
Paper-I	Noting Drafting Precis Writing
Paper-I	Office Procedure & Practice generally and also specifically with reference to the ICAR
Paper-III	General Knowledge of the Constitution of India and machinery of Government, practice and procedure in Parliament.
Paper-IV	General Finance and Service Rules
Paper-V	General Studies (objective types)

यह निदेशक महोदय की अनुमति से जारी किया जा रहा है।

  
(अशोक मल्लिक)

वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी

वितरण:

1. सभी विभाग, अनुभाग, ईकाई, प्रकोष्ठ के विभागाध्यक्ष/प्रभारी को इस आशय के साथ प्रेषित है, कि वे अपने अधीनस्थ कर्मचारियों (सहायकों) को सूचित करवाएंगे।
2. वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी, संज्ञान हेतु।
3. प्रशासनिक अधिकारी, संज्ञान हेतु।
4. निजी सचिव, निदेशक, संज्ञान हेतु।
5. प्रभारी, ए.के.एम.यू - कृपया उपरोक्त परिपत्र को संस्थान की वेबसाइट पर अपलोड कर दें।
6. प्रभारी, पुस्तकालय जरूरी कार्यवाही हेतु।
7. समस्त सूचना पट्ट।
8. गार्ड फाइल।

वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी

भा.कृ.अ.प.-केन्द्रीय बकरी अनुसंधान संस्थान  
मखदूम, फरह-281122, मथुरा (उ०प्र०)

सहायक प्रशासनिक अधिकारी के पद हेतु सीमित विभागीय प्रतियोगिता परीक्षा के लिए आवेदन पत्र

1. आवेदक का नाम : .....
2. पिता/पति का नाम : .....
3. जन्म तिथि : .....
4. शैक्षिक योग्यता : .....
5. आरंभिक भर्ती की तिथि, पद एवं वेतनमान: .....
6. वर्तमान पदनाम एवं पद पर नियुक्ति की तिथि : .....
7. वर्तमान वेतन एवं वेतनमान : .....
8. वर्तमान कार्यस्थल : .....
9. कार्य का प्रकार एवं अनुभव : .....
10. क्या स्थायी/अस्थायी है ? : .....
11. क्या अनुसूचित जाति से सम्बंध रखते है ? : .....
12. लिखित परीक्षा देने के लिए भाषा का चुनाव (हिन्दी या अंग्रेजी) : .....
13. अन्य टिप्पणी यदि कोई हो, : .....

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर

दिनांक :

### कार्यालय प्रयोग हेतु

उपरोक्त सूचना कार्यालय रिकार्ड से सत्यापित कर ली गई है, तथा सत्य पाई गई हैं।

सहा.प्रशासनिक अधिकारी (स्थापना)

नोट: परिषद के पत्र दिनांक 13.10.2005 द्वारा जारी निर्देशों के अनुसार उम्मीदवारों को, पत्र दिनांक 27.06.2001 तथा पत्र दिनांक 13.10.2005 में उल्लिखित पाँचों परीक्षा पत्रों हेतु हिन्दी अथवा अंग्रेजी में परीक्षा का माध्यम चयन करने की अनुमति दी जाती है। उक्त माध्यम चयन करने की अनुमति सभी पाँचों परीक्षा पत्रों हेतु समान रूप से लागू है। अलग अलग प्रश्न पत्रों तथा प्रश्नों हेतु अलग अलग माध्यम चुनने की छूट नहीं होगी।

## APPENDIX

1. The examination shall be conducted according to the following plan :-

**PART - I** Written examination carrying a maximum of 500 marks in the subjects as shown in para 2 below. Each paper will carry a maximum of 100 marks and will be of two hours duration.

**PART - II** Evaluation of record of service of such of the candidates as may be decided by the **CIR** in their discretion carrying a maximum of 150 marks.

2. The Subjects in which the candidates will be required to take the written examination will be as under:-

पेपर	विषय
1	नेटिंग, ड्राफ्टिंग एवं सिंघावरट Noting, Drafting & Precise Writing
2	कार्यालय प्रक्रिया और सामान्य अभ्यास और पारंपरिक सदन से विनिर्दिष्ट Office Procedure & Practice generally & also specifically with reference to the ICAR
3	भारत के संविधान का सामान्य ज्ञान और शासन व्यवस्था का अभ्यास एवं सदन की प्रक्रिया General Knowledge of Constitution of India and Machinery of Government Practice & Procedure in Parliament
4	सामान्य वित्तीय एवम् सेवा नियम General Financial & Service Rules
5	सामान्य अध्ययन (वस्तुनिष्ठ) General Studies (Objective Type)

3. Syllabus for the examination will be as shown in the schedule.

4. Candidates are showed the option to answer the papers either in English or in Hindi (Devanagari). Question papers will be set both in English and Hindi.

**NOTE : 1** The option will be the same for all the papers mentioned above and not for different papers or different questions in the same paper.

**NOTE : 2** Candidates desirous of exercising the option to answer the aforesaid papers in Hindi (Devanagari) should be indicate their intention to do so in the application form otherwise it would be assumed that they would answer all papers in English. The option once exercised shall be treated as final and no request for alteration in the said column shall be entertained.

.....2.....

5. Candidates must write the papers in their own hands. In no circumstances they will be allowed the help of a scribe to write the answers for them.
6. If a candidate's handwriting is not easily legible, a deduction will be made on this account from the total marks otherwise accruing to him.
7. The **CIRG** will have the discretion to fix qualifying marks in any or all the subjects of the examination.
8. Marks will not be allotted for mere superficial knowledge.
9. Credit will be given for orderly, effective and exact expression combined with due economy of words in all the subjects of the examination.



( 2 )

4. GENERAL FINANCIAL AND SERVICE RULES ::

The following books are recommended :

- i) Fundamental and Supplementary Rules.
- ii) The Central Civil Services Pension Rules, 1972.
- iii) The Central Civil Services (Conduct) Rules 1964.
- iv) The Central Civil Services (Classification, Central and Appeal) Rules 1965.
- v) Compilation of the General Financial Rules.
- vi) Delegation of Powers in I.C.A.R.
- vii) Rules and Bye-laws of the I.C.A.R.
- viii) A.R.S. Booklet brought out by I.C.A.R.
- ix) Handbook of Tech services brought out by the Indian Council of Agricultural Research.
- x) CCS (Leave) Rules, 1972.

5. GENERAL STUDIES

The paper will cover subjects of interest and importance at the present day. Questions will be set to test knowledge of broad and salient features of the Five Year Plans and Community Development Schemes, as also intelligent awareness of current affairs both national and international which an educated person may be expected to have. Candidates' answers are expected to show their intelligent understanding of the questions and not detailed knowledge of any text books, report etc.

\*\*\*\*\*